

- 2.3. Педагогический совет рассматривает вопросы анализа, оценки и планирования: объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; вопросы воспитательной и методической работы; инспектирования и контроля образовательного процесса; содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- 2.4. Рассмотрение мер и мероприятий по методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем, программ дополнительного профессионального образования.
- 2.5. Педагогический совет рассматривает также вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками новых методов воспитания; методик и средств профессиональной ориентации и отбора обучающихся; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.
- 2.6. Педагогический совет рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации.
- 2.7. Педагогический совет обсуждает планы работы колледжа; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима работы колледжа, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- 2.8. Педагогический совет рассматривает состояния дисциплины обучающихся, принимает меры по сохранению контингента.
- 2.9. Педагогический совет рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, допуска обучающихся к итоговой государственной аттестации, о необходимости проведения итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся на следующий курс, о награждении педагогов, и обучающихся похвальными листами и грамотами.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы.

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: преподаватели, концертмейстеры, работники административно-управленческого и вспомогательного персонала, связанные с педагогической деятельностью. Численный состав педагогического совета не ограничивается.
- 3.2. Работой Педагогического совета руководит Председатель. Председатель Педагогического совета избирается из числа администрации или штатных преподавателей. Во время его отсутствия работой Педагогического совета руководит заместитель.
- 3.3. Секретарь Педагогического совета избирается из числа штатных преподавателей.

- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа в рабочее время.
- 3.5. План работы Педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором.
- 3.6. Педагогический совет созывается в сроки, установленные директором Колледжа, не реже одного раза в два месяца, но по мере необходимости чаще.
- 3.7. Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседаний на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - 10, на выступление в прениях не более 5-3 минут.
- 3.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся колледжа. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.9. По вопросам, обсуждаемым на Педагогическом совете, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения директором Колледжа.
- 3.10. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педсовета может приостановить его выполнение и вынести вопрос на повторное обсуждение.
- 3.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.
- 3.12. Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Решение Педсовета обязательно для всех работников и обучающихся Колледжа.
- 3.13. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.

4. Документация Педагогического совета.

- 4.1. На заседании Педсовета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.
- 4.2. Протокол хранится в электронном виде и на бумажном носителе А4.
- 4.3. Каждый протокол прошивается отдельно и скрепляется печатью и подписью директора.
- 4.4. По окончании года все протоколы подшиваются в единый журнал и скрепляются печатью и подписью директора.
- 4.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

- 4.6. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется списочным составом и утверждается приказом директора.
- 4.7. Протоколы Педсовета хранятся в архиве ГАПОУ «АМК им. Ф.З. Яруллина» в течение десяти лет.